

آیین نامه محفل های فرهنگی کارکنان دانشگاه علوم پزشکی تهران

مقدمه

محفلهای فرهنگی کارکنان دانشگاه علوم پزشکی تهران گروه های خود جوش و سازمان یافته کارمندی است که در راستای این آیین نامه و با هدف زمینه سازی رشد خلاقیتهای فرهنگی کارکنان، ساماندهی خواسته ها و تلاشهای خودانگیزته فرهنگی، هنری و اجتماعی کارکنان تحت نظارت و پشتیبانی معاونت فرهنگی دانشگاه در جهت نیل به ارزشهای متعالی اسلامی و ایرانی در دانشگاه علوم پزشکی تهران تشکیل می شوند.

این محفل ها به منظور تأکید بر هویت ملی و اسلامی، ارتقای سطح همکاری جمعی و بسط و تعمیق فرهنگ مشارکت در دانشگاهها، تأسیس و تقویت نهادهای مدنی و قانونمندی حوزه فعالیتها، فرهنگی کارکنان براساس ضوابط مندرج در آیین نامه محفل های فرهنگی کارکنان (که از این پس به اختصار آیین نامه نامیده میشود) فعالیت میکنند.

در واقع هدف از تشکیل محفل های فرهنگی از یک طرف پاسخگویی به نیاز های فرهنگی و هنری کارکنان در فضای دانشگاه و کمک به شکوفایی خلاقیت آنان با توجه به سلاقی متنوع و از طرفی جلب مشارکت افراد علاقمند به فعالیت های فرهنگی جهت ارائه خدمات فرهنگی به عموم کارکنان و رشد و اعتلای ارزش های متعالی انسانی و اسلامی در دانشگاه است .

فصل اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱- محفلهای فرهنگی کارکنان نهادهایی هستند که در قالب ضوابط این آیین نامه در زمینه هایی از قبیل **دینی و مذهبی** (اسلام شناسی، نماز و نیایش، امر به معروف و نهی از منکر، عفاف و حجاب، قرآن و عترت، مراسم، اعیاد، شهادت ها و وفیات مذهبی و...)، **ادبی و هنری** (ادبیات، فیلم و عکس، هنرهای نمایشی، هنرهای تجسمی، صنایع دستی و...)، **فرهنگ و اندیشه** (پژوهش و مطالعات فرهنگی، و...) و **اجتماعی** (فعالیت های جهادی، خیریه، حقوق شهروندی،

عدالت سازمانی و) فعالیت میکنند و در این آیین نامه به اختصار محفل نامیده میشوند. محفل های فرهنگی تحت نظارت معاونت فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی تهران تاسیس و فعالیت خواهند کرد.

تبصره ۱- تشکلهایی که زمینه فعالیت آنها علمی (بجز حوزه فرهنگی)، صنفی، ورزشی و سیاسی است از شمول این آیین نامه خارج اند.

۱- هر محفل میتواند با تصویب هیئت امانا خود و تأیید شورای نظارت دانشگاه، در یک یا چند واحد تابعه دانشگاه فعالیت نماید.

۲- فعالیت محفل به گونه ای خواهد بود که موجب تحکیم حاکمیت ملی، تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی ایران اسلامی بوده و در جهت تقویت ارزشهای فرهنگی ایرانی - اسلامی باشد.

۳- فعالیت محفل به گونه ای خواهد بود که با وظایف سایر نهادها، شوراها، انجمنها، تشکلهای و نشریات سیاسی دانشجویی و هیأت علمی و کارکنان دانشگاه تزاخم نداشته باشد.

۴- اساسنامه و موضوع فعالیت محفل نمی تواند مغایر اهداف دانشگاه و نظام جمهوری اسلامی ایران باشد.

۵- موضوع فعالیت، قالب فعالیت و محتوای فعالیت محفل نباید بصورت مستقیم یا غیر مستقیم مصالح کشور یا دانشگاه را خدشه دار نماید. اما نقد منصفانه و برگزاری کرسی های آزاد اندیشی که امکان ابراز عقیده، و طرح نظرات و سلايق مختلف باشد بلامانع است.

۶- محفل هایی اگر اقدام به ایجاد کانال، گروه و صفحه در شبکه های اجتماعی می کنند و یا اقدام به ایجاد وبگاه (سایت، وبلاگ و ...) می نمایند باید شئونات اسلامی و شئونات دانشگاهی را رعایت نمایند.

۷- محافل فرهنگی برای برگزاری هر گونه مراسم یا فعالیت فرهنگی در داخل و یا خارج از دانشگاه (که محفل مجری منتسب به دانشگاه تلقی می شود) باید از شورای نظارت مجوز لازم را اخذ نماید.

- ۸- در صورتی که در مراسمی که محفل برگزار می کند از شخصیت های سیاسی دعوت شود لازم است در درخواست مجوز صراحتاً نام و سمت مدعوین و موضوع سخرانی ذکر شود.
- ۹- در محفل ها خرید، توزیع و استفاده از کتب ضاله حتی برای نقد و پاسخگویی مجاز نمی- باشد و نیز دعوت از شخصیت های مرتبط با غلات(مانند دراویش) و عرفان های نوظهور ممنوع است.
- ۱۰- نمایش فیلم، تئاتر، کلیپ یا هرگونه آثار نمایشی و پخش صوت و پادکست های دارای مضامین خلاف شئون اسلامی و یا دانشگاهی حتی برای آموزش مجاز نیست.
- ۱۱- جهت تدریس در کلاس های آموزشی در شرایط مساوی، اولویت، استفاده از مدرسینی است که از کارکنان دانشگاه علوم پزشکی تهران هستند.
- ۱۲- فعالیت محفل های با موضوع خیریه و جهادی تابع ضوابط و مقررات ستاد فعالیت های جهادی دانشگاه می باشد.

ماده ۲- اساسنامه محفل مجموعه ای است مکتوب شامل اهداف، شرح وظایف، تشکیلات، شرایط عضویت، دستورالعملها و مقررات اجرایی ویژه یک محفل است که در قالب ضوابط کلی فعالیت محفل ها، ضوابط این آیین نامه و دستورالعملهای تکمیلی آن و الگوی تنظیم شده در معاونت فرهنگی دانشگاه توسط هیئت مؤسس محفل تدوین میشود و در آن موارد ذیل ذکر میگردد:

تبصره ۱- اساسنامه پیشنهادی هیأت مؤسس پس از تصویب مجمع عمومی محفل و تأیید شورای فرهنگی دانشگاه لازم الاجراست.

تبصره ۲- تغییرات اصلاحی اساسنامه پس از تصویب در مجمع عمومی محفل، باید به تأیید شورای فرهنگی دانشگاه برسد.

ماده ۳- عضو محفل به هریک از کارکنان شاغل در دانشگاه محل فعالیت محفل اطلاق میشود که مطابق این آیین نامه به عضویت محفل درمیآیند و در چارچوب اساسنامه محفل به فعالیت

میپردازند. حداقل تعداد اعضا جهت فعالیت یک محفل ۱۵ نفر از کارکنان شاغل یا بازنشسته هیئت علمی یا غیر هیئت علمی (رسمی، پیمانی یا قراردادی) است.

۱- هر کارمند هیئت علمی یا غیر هیئت علمی واجد شرایط، در زمان واحد میتواند حداکثر در سه محفل عضویت داشته باشد.

۲- اعضای محفل ها می توانند در هفته ۳ ساعت از وقت اداری را با اجازه مدیر یا مسئول بلافصل خود به فعالیت فرهنگی مرتبط با محفل اختصاص دهند.

تبصره ۱- عضویت در چند محفل باعث افزایش ساعت مجاز در ساعت اداری نیست.

تبصره ۲- ساعاتی که دبیر یا اعضای هیئت امنای به دعوت معاونت فرهنگی، شورای هماهنگی، شورای نظارت و شورای فرهنگی در جلسات شرکت می کنند از سقف ساعت یاد شده در بند ۲ مستثنی است.

تبصره ۳- در صورتی که محفل ها برای برگزاری کلاس های آموزشی خود مجوز ضمن خدمت دریافت کنند از سقف ساعت یاد شده در این بند مستثنی می شوند.

۳- عضویت بازنشستگان دانشگاه و فرزندان دانشجوی کارکنان شاغل و بازنشسته در محافل فرهنگی مجاز می باشد.

تبصره ۱- افراد مشمول بازنشستگی اجباری با حکم تخلفات اداری، کمیته تخلفات انتظامی اعضای هیئت علمی، حراست، هسته گزینش و هیئت جذب اعضای هیئت علمی یا نهاد های قانونی ذیصلاح بجز مورد از کار افتادگی و حالت اشتغال ایثارگران مجاز به عضویت در محفل ها نیستند.

تبصره ۲ - هرگونه انفصال از خدمت با غیر عنوان بازنشستگی، بازنشسته محسوب نمی شود.

۴- لغو عضویت اعضای محفل با یکی از موارد زیر محقق میشود:

الف) اخراج یا هر نوع فسخ قرار داد شغلی با دانشگاه بجز بازنشستگی

ب) باز نشستگی پیش از موعد با نظر تخلفات اداری، کمیته تخلفات انتظامی، حراست یا گزینش و سایر نهاد های قانونی ذیصلاح

ج) عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه محفل با تشخیص هیئت امنای محفل و تأیید شورای نظارت بر فعالیت محفلهای دانشگاه.

ماده ۴- مجمع عمومی محفل شورایی است متشکل از اعضای محفل که جلسات آن به منظور تصویب اساسنامه و آیین نامه های داخلی محفل و تغییرات آنها، انتخاب اعضای هیئت امنای محفل، تدوین اولویتهای، دریافت گزارش فعالیت سالانه هیئت امنای محفل و نظارت بر فعالیتهای آن و استیضاح هیئت امنای آن به طور عادی حداقل سالی یک بار و به طور فوق العاده براساس دعوت هیئت امنای یا به پیشنهاد یک سوم اعضای محفل تشکیل میشود. جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمی است و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

تبصره ۱- در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، باید ظرف یک ماه جلسه مجدد تشکیل شود. این جلسه با حضور هر تعداد از اعضا رسمی خواهد بود.

تبصره ۲- تصویب تغییرات اساسنامه با رأی دو سوم اعضای مجمع عمومی امکانپذیر است و هرگونه اعمال تغییرات توسط مجمع عمومی در اساسنامه باید در چارچوب آیین نامه صورت گیرد. در صورتی که معاونت فرهنگی دانشگاه تغییرات اعمال شده در اساسنامه را مغایر آیین نامه بداند، نظرات خود را به صورت مکتوب و مستدل به محفل ارائه میکند. در صورت اصرار طرفین بر نظرات خود، مرجع نهایی رسیدگی شورای فرهنگی دانشگاه بوده و رأی این شورا قطعی و لازم الاجراست.

تبصره ۳- دبیر شورای هماهنگی محفلهای و نماینده مدیر امور فرهنگی دانشگاه میتوانند به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی محفل شرکت کنند.

ماده ۵- هیئت امنای محفل شورایی است متشکل از پنج نفر از اعضای محفل که مطابق مفاد مندرج در این آیین نامه به منظور برنامه ریزی و اجرای سیاستها و اولویتهای مصوب

محفل، توسط مجمع عمومی محفل انتخاب میشوند و وظایف آن مطابق اساسنامه محفل تعیین میشود.

۱- انتخابات هیئت امناء با تشکیل مجمع عمومی و در تیر ماه هر سال برگزار می شود. تبصره - اولین انتخابات هیئت امناء از بند ۱ مستثنی در بدو تاسیس و در اولین جلسه مجمع عمومی برگزار می شود.

۲- فاصله بین انتخابات هیئت امناء نمی تواند کمتر از ۶ ماه باشد.

تبصره - اگر یک یا چند عضو هیئت امناء استعفا دهند یا به هر دلیل قادر به فعالیت نباشند انتخاب افراد جایگزین مجاز است، هرچند کمتر از ۶ ماه از انتخابات قبلی گذشته باشد.

۳- اعضای هیئت امناء نباید دارای سابقه سوء موثر در هیئت جذب، هسته گزینش، تخلفات اداری، کمیته تخلفات انتظامی و حراست باشند. استعلام و تشخیص موضوع بر عهده شورای نظارت می باشد.

۴- هیئت امناء در اولین جلسه فردی را از بین خود به عنوان دبیر محفل انتخاب خواهد کرد. در کلیه مکاتبات و پیگیری های اداری دبیر نماینده تام الاختیار محفل می باشد.

۵- در تمامی مراسمات و فعالیت هایی که محفل برگزار می کند مسئول نظم و رعایت شئونات شرعی و شئونات دانشگاهی بر عهده هیئت امناء می باشد.

۶- در صورتی که محفل برنامه هایی که مستلزم سفرهای شهری یا بین شهری است را تدارک ببیند تمام مسئولیت سفر بر عهده هیئت امناء می باشد.

ماده ۶- شورای هماهنگی محفل های فرهنگی دانشگاه شورایی متشکل از دبیران محفلهای فرهنگی دانشگاه، مدیر امور فرهنگی می باشد. رئیس این شورا مدیر امور فرهنگی دانشگاه است و دبیر این شورا منتخب دبیران محفل های دانشگاه خواهد بود. (مطابق ماده ۱۷). شورای هماهنگی محفلهای دانشگاه ظرف یک ماه پس از ابلاغ نهایی

این آیین نامه در صورت وجود حداقل سه محفل در دانشگاه مطابق ماده ۱۷ تشکیل و از این پس به اختصار «شورای هماهنگی» نامیده میشود.

ماده ۷- شورای نظارت بر محفل های فرهنگی دانشگاه: با هدف نظارت بر فعالیت محفلهای در دانشگاه یک شورای نظارت متشکل از معاون فرهنگی یا عنوان مشابه، نماینده تام الاختیار معاون توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع یا مدیر توسعه سازمان و سرمایه انسانی، مدیر امور فرهنگی و، دبیر شورای هماهنگی شورای هماهنگی و یک نفر کارشناس مرتبط با موضوع محفل ها از معاونت فرهنگی دانشگاه تشکیل میشود. این گروه گزارشهای نظارت خود را در پایان هر نیمسال به شورای فرهنگی دانشگاه ارائه خواهد کرد.

وظایف شورای نظارت بر محفلهای به شرح زیر است:

- ۱- نظارت و ارزیابی فعالیت محفلهای در دانشگاه
- ۲- صدور مجوز تاسیس، انحلال و نظارت و ارزیابی عملکرد محفلهای فرهنگی کارکنان
- ۳- بررسی و ارزیابی فعالیتهای محفل ها با عنایت به گزارش های دبیران محفل ها و عنداللزوم تحقیقات میدانی و گزارشهای نظارتی
- ۴- نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه
- ۵- رسیدگی به تخلفات محفل ها و اخذ تصمیم مقتضی

فصل دوم: ضوابط تشکیل و صدور مجوز

ماده ۸- حداقل ۵ نفر از کارکنان علاقه مند به فعالیت فرهنگی میتوانند به عنوان هیئت مؤسس، تقاضای خود را مبنی بر تشکیل محفل در یکی از زمینه های مندرج در این آیین نامه به دبیرخانه معاونت فرهنگی دانشگاه ارائه کنند. اساسنامه پیشنهادی محفل و ضرورت تشکیل آن باید به پیوست تقاضانامه ارائه شود.

۱- این کارکنان (هیئت مؤسس) باید دارای شرایط زیر باشند:

الف) دارای حداقل ۴ سال سابقه کار در دانشگاه علوم پزشکی تهران یا دارای سه

سال سابقه کار در سایر دانشگاه های علوم پزشکی و ۲ سال سابقه کار در دانشگاه علوم پزشکی تهران.

ب) نداشتن محکومیت موثر در تخلفات اداری، تخلفات انتظامی هیئت علمی به تشخیص معاونت فرهنگی

ج) ادامه اشتغال در دانشگاه، با اخذ تعهد توسط هسته گزینش یا هیئت جذب اعضای هیئت علمی نباشد.

۱- اعضای هیئت موسس لازم است در موضوع مورد فعالیت محفل دارای تجربه مفید و موثر باشند تشخیص این موضوع بر عهده معاونت فرهنگی است.

۲- اعضای هیئت موسس نمی توانند عضو هیئت امنا سایر محفل های دانشگاه باشند.

۳- هیئت مؤسس پس از دریافت مجوز تاسیس یک ماه مهلت دارند تا با عضو گیری و رسیدن تعداد اعضای محفل به حد نصاب لازم، مجمع عمومی را جهت تصویب اساسنامه پیشنهادی و انتخاب هیئت امنا برگزار نمایند.

تبصره ۱- - هیئت مؤسس پس از تشکیل مجمع عمومی و انتخاب هیئت امنا محفل منحل میشود.

تبصره ۲- محافلی که بدلیل تخلف منحل می شوند نمی توانند با همان اساسنامه و ترکیب هیئت امنا یا هیئت موسس با نام قبلی یا با نامی جدید تاسیس شود.

ماده ۱۰- معاونت فرهنگی دانشگاه پس از دریافت درخواست تاسیس و ثبت تقاضا، نسبت تشکیل جلسه شورای نظارت اقدام و با توجه به اعلام نظر شورای نظارت، ظرف ۴۵ روز به صدور مجوز تاسیس محفل یا اعلام کتبی دلایل عدم صدور مجوز (مطابق ماده ۱۱ این آیین نامه) اقدام میکند.

ماده ۱۱- در صورت عدم رسیدگی به تقاضای تاسیس محفل در مهلت مقرر، مخالفت شورای نظارت با تاسیس محفل یا اعلام نکردن دلایل عدم صدور مجوز توسط آن شورا، هیئت مؤسس

میتواند اعتراض خود را ظرف ۱۵ روز پس از پایان مهلت رسیدگی، به شورای فرهنگی دانشگاه اعلام کند. شورای فرهنگی طی یک ماه نسبت به بررسی اعتراض هیئت مؤسس و صدور رأی نهایی به صورت کتبی اقدام میکند. رأی شورای فرهنگی در این خصوص قطعی و لازم الاجراست.

ماده ۱۲- شرایط صدور مجوز برای محفل به شرح زیر است:

الف) اعضای هیئت مؤسس محفل باید واجد شرایط مندرج در ماده ۹ این آیین نامه باشند.

ب) در ساختار پیشنهادی اساسنامه محفل باید کلیه اجزا نظیر اهداف و وظایف، ارکان و تشکیلات (مانند اعضا و شیوه عضوگیری، مجمع عمومی، هیئت امنا و دبیر محفل) مطابق مفاد این آیین نامه پیشبینی شود.

ج) در زمینه مورد تقاضا، محفل مشابهی که با مجوز رسمی فعالیت میکند وجود نداشته باشد.
ماده ۱۳- شورای نظارت نمیتواند بدون استناد به یکی از موارد مندرج در ماده ۹ این آیین نامه، از صدور مجوز محفل خودداری کند.

تبصره - تشکیل محفل به صورت مجزا یا شاخه محفلی در واحدهای تابعه دانشگاه با تصویب شورای نظارت دانشگاه امکانپذیر است.

د) براساس قوانین و مقررات دستگاه و دانشگاه منعی برای تشکیل آن محفل وجود نداشته باشد.

ماده ۱۴- پس از صدور مجوز فعالیت محفل، هیئت مؤسس محفل باید از طریق فراخوان عمومی و نصب اطلاعیه در صفحه اول اتوماسیون اداری اقدام به عضوگیری رسمی نموده و ظرف مدت یک ماه پس از دریافت مجوز، نسبت به برگزاری اولین مجمع عمومی با حضور نماینده مدیر امور فرهنگی دانشگاه جهت تصویب اساسنامه و برگزاری انتخابات هیئت امنا محفل اقدام کند. در صورت عدم اقدام در مهلت مقرر، مجوز صادرشده لغو خواهد شد.

تبصره ۱- چنانچه در مهلت مقرر، تعداد اعضای محفل به حد نصاب تشکیل محفل (۱۵ نفر) نرسد، مجوز محفل لغو خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت لغو مجوز، تقاضای تأسیس مجدد همان محفل، از سوی شورای نظارت بر محفل های دانشگاه قابل بررسی میباشد.

تبصره ۳- در کلیه مهلت ها و زمان های پیش بینی شده در این آیین نامه، تعطیلات بین هفته و تعطیلات نوروز، را شامل نمیشود.

ماده ۱۵- اعضای هیئت امنای محفل متشکل از ۵ عضو اصلی و دو عضو علی البدل میباشد که با برگزاری انتخابات مجمع عمومی محفل و از میان اعضای دارای شرایط زیر برای مدت یک سال مطابق اساسنامه محفل انتخاب میشوند:

الف) دارای حداقل ۴ سال سابقه کار در دانشگاه علوم پزشکی تهران یا سه سال سابق کار در دانشگاه های علوم پزشکی و ۲ سال در دانشگاه علوم پزشکی تهران

ب) نداشتن محکومیت موثر در تخلفات اداری، تخلفات انتظامی هیئت علمی به تشخیص معاونت فرهنگی

ج) ادامه اشتغال در دانشگاه با اخذ تعهد توسط هسته گزینش یا هیئت جذب اعضای هیئت علمی نباشد

د) عضو هیئت امنای سایر محفل های دانشگاه نباشند.

ماده ۱۶- جلسات هیئت امنای محفل باید حداقل یک بار در ماه با حضور حداقل چهار پنجم از اعضای اصلی تشکیل شود و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

تبصره - کلیه مصوبات محفل باید منطبق با اساسنامه محفل، مصوبات شورای هماهنگی و سیاستها و اولویتهای دانشگاه باشد.

ماده ۱۷- در اولین جلسه هیئت امنای محفل، اعضای شورا یک نفر را از میان خود به عنوان دبیر محفل انتخاب و به مدیر امور فرهنگی معرفی میکنند. دبیر محفل مسئولیت برنامه ریزی جلسات هیئت امنای محفل و نظارت بر اجرای مصوبات آن، شرکت در جلسات شورای هماهنگی محفلها و ارائه گزارش مستمر به آن شورا و پیگیری مصوبات شورای

هماهنگی محفلها را عهده دار است. همچنین مسئولیت کلیه امور حقوقی، اداری و قانونی محفل بر عهده دبیر آن است.

فصل چهارم: شورای هماهنگی

ماده ۱۸- در صورت وجود حداقل سه محفل در دانشگاه مطابق این آیین نامه، مدیر امور فرهنگی دانشگاه ظرف یک ماه نسبت به تشکیل شورای هماهنگی مطابق ماده ۶ اقدام میکند. دبیران محفل های حاضر در اولین جلسه این شورا، سه نفر از کارکنان عضو هیئت امنا محفلهای دانشگاه یا کارشناسان دانشگاه را که دارای سوابق برجسته و ارزندهای در حوزه فعالیتهای فرهنگی هستند، به مدیر امور فرهنگی دانشگاه معرفی می کنند و مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه ظرف مدت ۱۵ روز پس از معرفی، یک نفر از ایشان را برای یک سال به سمت دبیری شورای هماهنگی منصوب میکند.

تبصره - در صورت عدم تأیید معرفی شدگان توسط مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه، شورای هماهنگی برای یک بار دیگر ظرف یک هفته پس از اعلام نظر کتبی مدیر امور فرهنگی دانشگاه سه نفر دیگر را معرفی میکند. در صورت تداوم اختلاف، شورای فرهنگی دانشگاه مرجع نهایی حل اختلاف و انتخاب دبیر شورای هماهنگی محفل ها میباشد.

ماده ۱۹- وظایف شورای هماهنگی به شرح زیر است:

الف) ایجاد هماهنگی بین محفلهای دانشگاه و برنامه ریزی جهت فعالیتهای مشترک میان محفلهای مختلف دانشگاه

ب) تدوین سیاستها و اولویتهای کاری محفلها و ارائه پیشنهاد به معاون فرهنگی دانشگاه

ج) تأیید برنامه های مصوب هیئت امنا محفلها و پیشنهاد برنامه ها و اعتبارات مورد نیاز محفلها به مدیر امور فرهنگی دانشگاه

د) تدوین برنامه آموزشی محفلها و ابلاغ آن جهت اجرا و نظارت بر اجرای دقیق آن

ه) تدوین آیین نامه داخلی محفلها شامل نحوه برگزاری انتخابات، نحوه رسیدگی به تخلفات و نظارت بر حسن اجرای طرحها توسط محفلها

و) نظارت بر عملکرد محفلها از جهت مطابقت مصوبات و برنامه های اجرایی با آیین نامه و مقررات محفل

ز) ایجاد تسهیلات لازم جهت برقراری ارتباط کاری محفلهای دانشگاه با سایر نهادهای فرهنگی داخل دانشگاه

تبصره- هرگونه ارتباط کاری با مراکز مرتبط خارج از دانشگاه از طریق معاونت فرهنگی دانشگاه انجام میشود.

ماده ۲۰- شورای هماهنگی با دعوت مکتوب دبیر از کلیه اعضا هر ماه حداقل یک جلسه برگزار میکند. جلسات آن با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت دارد و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

ماده ۲۱- در صورت مغایرت مصوبات شورای هماهنگی با قوانین و مقررات دانشگاه به تشخیص شورای نظارت دانشگاه و اصرار شورای هماهنگی بر اجرای مصوبه، موضوع در جلسه مشترک شورای نظارت، رئیس و دبیر شورای هماهنگی و دبیر محفل مربوطه بررسی و در صورت عدم توافق، موضوع به شورای فرهنگی دانشگاه جهت حل اختلاف ارجاع میشود. شورای فرهنگی دانشگاه ظرف یک ماه نظر نهایی را اعلام میکند و نظر شورای فرهنگی دانشگاه لازم الاجراست.

ماده ۲۲- دبیر شورای هماهنگی به عنوان نماینده و سخنگوی این شورا، مسئولیت برنامه ریزی جلسات شورای هماهنگی، پیگیری و نظارت بر حسن اجرای مصوبات و انجام کلیه مکاتبات شورای هماهنگی را بر عهده دارد.

ماده ۲۳- استیضاح دبیر شورا با درخواست حداقل یک سوم اعضا و عزل وی با رأی حداقل دو سوم اعضا صورت میگیرد. تعیین دبیر جدید شورا مطابق ماده ۱۸ این آیین نامه انجام میشود.

فصل پنجم: تخلفات و تنبیهات

ماده ۲۴- در صورتی که دبیر و هیئت امنای محفل پایبند به آیین نامه محفلهای، اساسنامه مصوب، مصوبات معتبر محفل یا آیین نامه انضباطی کارکنان نباشد متخلف شناخته میشود و باید پاسخگو باشند.

ماده ۲۵- چنانچه هیئت امنای محفل جلسه مجمع عمومی سالانه خود را جهت تعیین اعضای هیئت امنای جدید در موعد مقرر (مندرج در اساسنامه محفل) برگزار نکند، شورای هماهنگی موظف است ضمن صدور اخطار کتبی به دبیر و هیئت امنای محفل، دو ماه مهلت دهد تا نسبت به برگزاری انتخابات در مجمع عمومی اقدام شود. در صورتی که هیئت امنای محفل نسبت به برگزاری مجمع عمومی در مهلت مقرر اقدام نکند، شورای نظارت، هیئت امنای محفل را منحل مینماید. در این صورت شورای هماهنگی، ظرف یک ماه اقدام به برگزاری جلسه مجمع عمومی خواهد کرد.

ماده ۲۶- در صورتی که دبیر و هیئت امنای محفل سه ماه متوالی (به جز تعطیلات نوروز) تشکیل جلسه ندهد، ضمن دریافت اخطار کتبی از شورای هماهنگی، ۱۵ روز فرصت دارد نسبت به برگزاری جلسه هیئت امنای محفل اقدام کند.

در صورت عدم اقدام لازم در مهلت مقرر، شورای نظارت، هیئت امنای محفل را منحل میکند و شورای هماهنگی موظف است ظرف یک ماه نسبت به تعیین تکلیف محفل مزبور اقدام نماید.

ماده ۲۷- چنانچه محفلی به مدت شش ماه هیچ فعالیتی در سطح دانشگاه نداشته باشد، شورای هماهنگی در این خصوص دبیر محفل و هیئت امنای محفل را مورد سؤال قرار میدهد. در صورت موجه نبودن ادله ارائه شده، بنا به نظر اکثریت مطلق اعضا، شورای هماهنگی ضمن صدور اخطار کتبی، مدت یک ماه به دبیر و هیئت امنای محفل مهلت خواهد داد تا نسبت به فعال کردن محفل اقدام کند. در صورت عدم فعالیت محفل در این مدت، مراتب به شورای نظارت اعلام و شورای نظارت دانشگاه هیئت امنای محفل را منحل و شورای هماهنگی ظرف یک ماه نسبت به تعیین تکلیف محفل مربوطه اقدام خواهد کرد.

ماده ۲۸- چنانچه براساس نظر شورای نظارت و تأیید شورای هماهنگی برنامه اجرایشده توسط محفلی مغایر مفاد ماده ۲۴ این آیین نامه باشد، دبیر محفل توسط شورای نظارت مورد سؤال قرار میگیرد و در صورت موجه نبودن دلایل وی، شورای نظارت به محفل مورد نظر اخطار کتبی خواهد داد و در صورت دریافت دو اخطار، شورای نظارت، محفل را منحل خواهد کرد.

ماده ۲۹- در صورت انحلال هیئت امنای محفل، اعضای هیئت امناء منحل شده حق نامزدی در انتخابات آتی را ندارند.

ماده ۳۰- در صورت انحلال محفل توسط شورای نظارت براساس تخلفات مندرج در ماده ۲۴ اعضای هیئت امنای محفل منحل شده حق درخواست تأسیس مجدد همان محفل را ندارند.

ماده ۳۱- در صورتی که تعداد اعضای محفل پس از تشکیل، از ۱۵ نفر کمتر شود، هیئت امنای محفل دو ماه فرصت دارد نسبت به عضوگیری مجدد و جلوگیری از انحلال محفل اقدام کند. در غیر این صورت با رأی شورای نظارت، مجوز فعالیت محفل لغو خواهد شد.

فصل ششم: بودجه و پشتیبانی

ماده ۳۲- معاونت فرهنگی دانشگاه موظف است جهت اجرای این آیین نامه و برنامه های مصوب محفل ها، تسهیلات مالی و پشتیبانی لازم در تفاهم نامه خود لحاظ نماید و با تصویب شورای هماهنگی در اختیار محفل ها قرار دهد. نحوه هزینه این اعتبارات تابع ضوابط و مقررات مالی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱- معاونت فرهنگی دانشگاه موظف است در صورت امکان، فضای فیزیکی مناسب جهت فعالیت محفلها را در اختیار آنها قرار دهد. و ملزومات مورد نیاز آنان حد المقدور تامین نماید.

تبصره ۲- معاونت فرهنگی دانشگاه میتواند یکی از کارشناسان خود را به عنوان مسئول امور محفلها منصوب کند.

ماده ۳۳- مدیر امور فرهنگی دانشگاه میتواند از کمکهای سایر واحد های دانشگاه و نیز سایر دستگاه ها نیز بهرمنند شود.

تبصره - دانشگاه میتواند سالیانه به منظور حمایت از محفلهای فعال، از محل اعتبارات دانشگاه مبالغی را به عنوان کمک در اختیار معاونت فرهنگی دانشگاه قرار دهد.

۱- با توجه به حمایت و پشتیبانی دانشگاه از محفل ها و انتساب آنان به دانشگاه شرکت گروهی یا فردی آنان در جشنواره ها باید به نام دانشگاه باشد.

۲- جهت رعایت عدالت در برخورداری کارکنان دانشگاه از امکانات رفاهی و تفریحی، معاونت فرهنگی از حمایت و پشتیبانی مالی محفل ها برای برگزاری سفرهای تفریحی و گردشگری معذور است.

۳- محفل ها می توانند برای عضوگیر و اطلاع رسانی از صفحه اول اتوماسیون اداری، سایت روابط عمومی دانشگاه، معاونت فرهنگی و سایر وب سایت ها با رعایت ضوابط و مقررات استفاده نمایند.

۴- تامین اعتبار طرح های پژوهشی محفل هایی که با موضوع تحقیق و پژوهش تشکیل می شود و سایر محفل ها در چهارچوب ضوابط معاونت فرهنگی و معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

۵- ارزیابی فعالیت های انجام شده محفل ها، میزان مشارکت در جشنواره ها و مراسمات داخل دانشگاه و کسب رتبه و امتیاز در جشنواره های خارج از دانشگاه که با نام دانشگاه شرکت می کنند، در میزان حمایت از محفل مؤثر می باشد.

۶- اعضای هیئت علمی که عضو هیئت امنا محفل باشند با تایید رئیس شورای هماهنگی، از امتیاز فرهنگی برخوردار خواهند شد میزان و نحوه برخورداری از این امتیاز از اختیارات کمیسیون ماده یک آئین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی می باشد.

۷- اعضای غیر هیئت علمی که عضو هیئت امنا محفل باشند با تایید شورای نظارت می توانند از امتیاز مربوط به فعالیت های فرهنگی در ارزشیابی سالانه برخوردار شوند و در صورتی که چنین موردی در ارزشیابی سالانه وجود نداشته باشد می توانند از

تقدیر نامه یا گواهی فعالیت فرهنگی دارای امتیاز در ارزشیابی سالانه برخوردار شوند.

فصل هفتم: ابلاغ، اجرا و تفسیر آیین نامه

ماده ۳۷- شورای نظارت بر محفل های فرهنگی دانشگاه مرجع تفسیر این آیین نامه و تدوین و تصویب دستورالعملهای تکمیلی آن است و وظیفه نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه را در دانشگاه بر عهده دارد.

ماده ۳۸- محفلهایی که پیش از ابلاغ آیین نامه در دانشگاه فعال بوده اند، موظفند حداکثر ظرف دو ماه وضعیت خود را با مفاد آیین نامه حاضر منطبق کنند.

این آیین نامه در یک مقدمه، ۷ فصل، ۳۸ ماده و ۳۸ بند و ۲۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۱ به تصویب شورای تخصصی فرهنگی اجتماعی دانشگاه علوم پزشکی تهران رسید.